



HƯỚNG DẪN NỘ ĐƠN THƯ

+ Quy trình nộp đơn

- **Bước 1.** Đăng nhập vào link: <http://www.pdt-medvnu.info/>



Đăng nhập thành viên

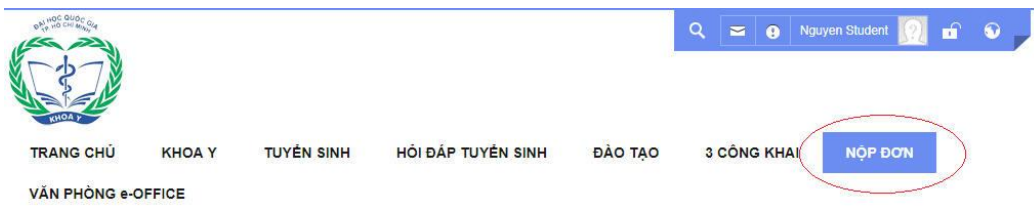
Tên Tài Khoản:

Password:

Nhớ đăng nhập

Lấy mật khẩu

- **Bước 2.** Vào trang Nộp Đơn.



Bạn vui lòng chọn đơn thư

- ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
- GIẤY ĐỀ NGHỊ
- GIẤY XÁC NHẬN
- PHIẾU THÔNG TIN NGOẠI TRÚ
- PHIẾU ĐĂNG KÝ HOÀN THI
- PHIẾU ĐỀ NGHỊ CẤP BẰNG ĐIỂM
- PHIẾU ĐĂNG KÝ Ở NGOẠI TRÚ

- **Bước 3.** Chọn đơn thư cần nộp từ danh sách
Ví dụ bạn chọn "ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ":



ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Ngày, tháng, năm sinh	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Lớp	<input type="text" value="Xin điền lớp"/>
Khóa	<input type="text" value="Xin điền khóa"/>
Khoa	<input type="text" value="Xin điền khoa"/>
Thuộc đối tượng	<input type="text" value="ghi rõ đối tượng được quy định"/>

- **Bước 4.** Điền thông tin cần thiết vào các hộp văn bản. Sau đó nhấp vào nút "Xem trước".

Nơi sinh	<input type="text" value="Cao Lãnh"/>
Ngày nộp đơn	<input type="text" value="08"/>
Tháng nộp đơn	<input type="text" value="12"/>
Năm nộp đơn	<input type="text" value="2018"/>

[Làm lại](#)
[Nộp đơn](#)
[Xem trước](#)

In tài liệu

PHỤ LỤC IV
ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
 (Kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

- **Bước 5.** Kiểm tra bản in ra bằng cách nhấp vào nút "In tài liệu".

The image shows a print dialog box on the left and a document page on the right. The print dialog has the following settings:

- Total: 2 sheets of paper
- Destination: Microsoft XPS Document...
- Pages: All
- Layout: Portrait
- Color: Color

 The document page is titled "PHỤ LỤC IV" and contains the following text:

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
 (Kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
 (Dành cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập)

Kính gửi: Khoa Y Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

Tôi tên là: Nguyen Student
 Ngày, tháng, năm sinh: 08/11/2018
 Nơi sinh: Cao Lãnh
 Lớp: Dược 1 Khóa: Hai Khoa: Y học
 Mã số sinh viên: 1414141414
 Thuộc đối tượng (ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP): Con thương binh liệt sĩ
 Đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí (ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo): Tp HCM
 Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này để nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định.

XÁC NHẬN CỦA KHOA Y Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 12 năm 2018
TL, TRƯỞNG KHOA
KT, TRƯỞNG PHÒNG ĐT&CTS **Người làm đơn**
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

- **Bước 6.** Sau khi đã chắc chắn rằng thông tin được nhập là đúng, hãy nhấp nút "Nộp đơn" và xác nhận yêu cầu của bạn.

The image shows a form submission interface. At the top, there are input fields for:

- Nơi sinh: Cao Lãnh
- Ngày nộp đơn: 08
- Tháng nộp đơn: 12
- Năm nộp đơn: 2018

 A green button labeled "In tài liệu" is visible. A modal dialog box is open in the center with the text:

Bạn có chắc chắn thông tin trong đơn là chính xác?

 Below the dialog are two buttons: "Chắc" and "Cần xem lại". The background shows the same document page as in the previous step, with the form details and the school principal's signature area.

Message: Khởi tạo đơn thành công.

Note: Một email đã được gửi cho bạn. Xem thư mục Thư rã nếu bạn không tìm thấy email này trên Hộp thư đến của bạn.

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

In tài liệu

PHỤ LỤC IV
ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
 (Kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

- **Bước 7.** Kiểm tra hộp mail của bạn để xem thông tin xác nhận nộp đơn.

Forward
Forward as Attachment
Reply
Reply All
Message List
Unread
Delete

Subject: Xác nhận đã nhận đơn
From: Hỗ trợ sinh viên <noreply@pdt-medvnu.info>
Date: Fri, December 7, 2018 6:39 pm
To: "Nguyen Student" <student@pdt-medvnu.info>
Priority: Normal
Options: [View Full Header](#) | [View Printable Version](#) | [Download this as a file](#) | [Add to Address Book](#) | [View Message Details](#) | [View as plain text](#)

Chào Nguyen Student,

Bộ phận Hỗ trợ sinh viên Khoa Y đã nhận đơn của bạn. Chúng tôi sẽ thông báo sau khi giải quyết đơn xong. Xem chi tiết tại đây.

Trân trọng,

Bộ phận Hỗ trợ sinh viên Khoa Y
Phòng ĐT & CTSV

Lưu ý: Bạn không cần trả lời email này.

Move to: INBOX Move
Delete & Prev Delete & Next

Lưu ý: Email được gửi từ chương trình là email tự động. Hãy xem kỹ nội dung email và vào xem chi tiết đơn của mình bên dưới.

- **Bước 8.** Vào mục "Đơn đã nộp" để xem danh sách đơn đã nộp.

TRANG CHỦ KHOA Y TUYỂN SINH HỎI ĐÁP TUYỂN SINH ĐÀO TẠO 3 CÔNG KHAI **NỘP ĐƠN**

VĂN PHÒNG e-OFFICE

Danh sách môn học **Đơn đã nộp** Danh mục đơn

DANH SÁCH ĐƠN ĐÃ NỘP

Tên mẫu đơn	Ngày khởi tạo	Trạng thái	Công cụ
ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ	07/12/2018 9:39	Đã nhận đơn	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
ĐƠN CHUYỂN NGÀNH HỌC	17/11/2018 7:54	Đang xử lý	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
ĐƠN CHUYỂN NGÀNH HỌC	17/11/2018 7:51	Đã nhận đơn	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
ĐƠN XIN CHUYỂN RA KHỎI KÝ TÚC XÁ	13/11/2018 9:3	Đã nhận đơn	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
ĐƠN CHUYỂN NGÀNH HỌC	05/11/2018 17:12	Đã nhận đơn	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
GIẤY XÁC NHẬN	05/11/2018 16:6	Đã nhận đơn	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
ĐƠN XIN CHUYỂN RA KHỎI KÝ TÚC XÁ	04/11/2018 11:39	Bị từ chối	<input checked="" type="checkbox"/> ↗
ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP	17/12/2017 13:37	Đã nhận đơn	<input checked="" type="checkbox"/> ↗

- **Bước 9.** Nhấp vào nút bên cột "Công cụ" để vào xem thông tin chi tiết đơn

Danh sách môn học Đơn đã nộp Danh mục đơn

NỘI DUNG ĐƠN THƯ

Loại đơn	Ngày nhận đơn	Tài khoản	Tên sinh viên	Trạng thái đơn
ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ	07/12/2018 9:39	student	Nguyen Student	Đã nhận đơn

In tài liệu

PHỤ LỤC IV
ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
 (Kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

- **Bước 10.** Sinh viên có thể xem trạng thái đơn của mình qua cột "Trang thái đơn" và nhắn tin trò chuyện với chuyên viên phụ trách thông qua "Kiểm tra tin nhắn".

Loại đơn	Ngày nhận đơn	Tài khoản	Tên sinh viên	Trang thái đơn
ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ	07/12/2018 9:39	student	Nguyen Student	Đang xử lý

PHỤ LỤC IV
ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ
 (Kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lưu ý: Hộp "Kiểm tra tin nhắn" chỉ hiện ra khi chuyên viên phụ trách đã kiểm duyệt xong và chấp nhận đơn của bạn.

- **Bước 11.** Kiểm tra tin nhắn và gửi tin nhắn

Tiêu đề: [Tiêu đề tin nhắn]
 Nội dung: [Nội dung tin nhắn]

Tập tin đính kèm:
 [Gửi] [Đóng cửa sổ]

Người gửi	Tiêu đề	Nội dung	Tập tin đính kèm	Ngày khởi tạo
SSHHead	Xác nhận đề nghị học vụ	Đã xác nhận đề nghị học vụ thành công.		07/12/2018 10:38
Nguyen Student	Đề nghị học vụ	Gửi đề nghị học vụ thành công.		07/12/2018 9:39

Nội dung các tin nhắn trước đó sẽ hiện trong bảng tin nhắn.

Để gửi tin nhắn mới đến giáo viên, nhập "Tiêu đề tin nhắn" và "Nội dung tin nhắn".

Để gửi kèm tập tin tự chọn, nhấp "Choose File" để đính kèm tập tin.

Tiêu đề:

Nội dung:

Tập tin đính kèm:

New require...auDon.docx

Nhấp nút Gửi để gửi tin nhắn mới. Và nhấp nút "Đóng cửa sổ" để đóng cửa sổ tin nhắn.

- **Bước 12.** Sau khi tin nhắn được gửi đi, sẽ được gửi tới email chuyên viên phụ trách phụ trách và lưu lại trong lịch sử hội thoại. Ví dụ:

Người gửi	Tiêu đề	Nội dung	Tập tin đính kèm	Ngày khởi tạo
SSHHead	Xác nhận đề nghị học vụ	Đã xác nhận đề nghị học vụ thành công.		07/12/2018 10:38
Nguyen Student	Đề nghị học vụ	Gửi đề nghị học vụ thành công.		07/12/2018 9:39

- **Bước 13.** Sau khi hoàn tất xử lý, đơn của bạn sẽ có trạng thái là "Đã xử lý". Ví dụ:

Người gửi	Tiêu đề	Nội dung	Tập tin đính kèm	Ngày khởi tạo
SSHHead	Xác nhận đề nghị học vụ	Đã xác nhận đề nghị học vụ thành công.		07/12/2018 10:38
Nguyen Student	Đề nghị học vụ	Gửi đề nghị học vụ thành công.		07/12/2018 9:39

Lưu ý: Sinh viên có thể tự kiểm tra trạng thái đơn của mình bằng email.

Subject: Đã xử lý đơn
From: Hỗ trợ sinh viên <noreply@pdt-medvnu.info>
Date: Fri, December 7, 2018 9:12 pm
To: "Nguyen Student" <student@pdt-medvnu.info>
Priority: Normal
Options: [View Full Header](#) | [View Printable Version](#) | [Download this as a file](#) | [Add to Address Book](#) | [View Message Details](#) | [View as plain text](#)

Chào Nguyen Student,
Bộ phận Hỗ trợ sinh viên Khoa Y đã xử lý xong đơn của bạn. Mời bạn đến phòng ĐT & CTSV để nhận kết quả. Xem chi tiết tại đây.
Trân trọng,
Bộ phận Hỗ trợ sinh viên Khoa Y
Phòng ĐT & CTSV
Lưu ý: Bạn không cần trả lời email này.

Move to:

- **Bước 14.** Hoàn tất quy trình. Sinh viên đến trực tiếp phòng Công tác sinh viên nhận bản cứng hoặc gửi đề nghị đến email: ctsv.hotro@medvnu.edu.vn để nhận file mềm.

PHỤ LỤC

✚ Các loại đơn thư do phòng Công tác sinh viên phụ trách xử lý

STT	LOẠI ĐƠN THƯ	MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG
1	Giấy xác nhận	Bổ sung hồ sơ nghĩa vụ quân sự, hồ sơ học bổng, hồ sơ miễn trừ gia cảnh, xác nhận điểm rèn luyện.
2	Giấy xác nhận vay vốn	Bổ sung hồ sơ vay vốn ngân hàng chính sách ở địa phương.
3	Giấy xác nhận chế độ ưu đãi	Bổ sung hồ sơ hưởng chế độ ưu đãi.
4	Đơn đề nghị miễn, giảm học phí	Bổ sung hồ sơ xét miễn, giảm học phí.
5	Đơn đăng ký ở Ký túc xá	Đăng ký ở Ký túc xá.
6	Đơn xin chuyển ra khỏi Ký túc xá	Chuyển ra khỏi Ký túc xá.